**Përgjigje në Ftesën për Aplikim (Shtojca 1)**

Për ofrimin e shërbimeve si “Trajner kombëtar për udhëheqësit e shkollave”

**Programi ”Shkollat e shekullit 21”**

**Vendbanimi:**

**Emri:**

**Adresa e emailit:**

**Numri i telefonit:**

Përgjigjet e aplikuesit për këtë Ftesë do të vlerësohen përmes kritereve të paraqitura në seksionin **Kriteret e vlerësimit nga Ftesa.** Përveç CV-së**, ju lutemi plotësoni këto seksione:**

**Seksioni 1**

|  |
| --- |
| **Përgatitja, njohuritë dhe përvoja**KriteretTrajnerët në Ballkanin Perëndimor duhet të kenë ekspertizë, njohuri dhe përvojë relevante në ofrimin e shërbimeve të kërkuara, duke përfshirë:E domosdoshme:* Njohuri mira të gjuhës angleze
* Përvojë të konsiderueshme trajnimi/lehtësimi në ofrimin e përmbajtjeve të ndryshme për audiencë të ngjashme (trajnime për mësimdhënësit dhe drejtorët e shkollave)
* Të flasë rrjedhshëm një nga gjuhët lokale, në të cilën do të mbahen trajnimet në Kosovë: shqip, turqisht, boshnjakisht/serbisht
* Njohuri bazë të kodimit dhe shkathtësi të avancuara në fushën e teknologjisë Informative (TI), si dhe të jetë në gjendje të përdorë dhe të punojë me pajisjet e TI.

E dëshirueshme:* Përvojë në zhvillimin e programeve të trajnimit dhe përshtatjen e tyre sipas grupit
* Përvojë në projekte të mëdha të ndërtimit të kapaciteteve

Informacionet që duhet të ofrohen: 1. Ju lutemi, ofroni informacione për ndonjë test ndërkombëtar të gjuhës angleze që keni përfunduar me sukses ose përvojë të punës në gjuhën angleze
2. Ju lutemi, tregoni përvpojat në ofrimin e trajnimeve (me shembuj specifik, relevantë) dhe si kjo do t’ju mundësojë të ofroni punën e specifikuar.
3. Ju lutemi, tregoni përvojën që keni në përshtatjen/zhvillimin e përmbajtjes së trajnimit dhe në ofrimin e trajnimeve për shkathtësitë.
4. Ju lutemi, na tregoni nëse mund të përdorni kompjuterin dhe a keni shkathtësi bazë për punën me kompjuter.
 |

|  |
| --- |
| **Përgjigja:**1. **Testet e gjuhës angleze:**
2. **Përvoja në trajnime/lehtësim të trajnimeve:**

 1. **Përvoja në përshtatjen/zhvillimin e përmbajtjes së trajnimit dhe në ofrimin e trajnimeve për shkathtësitë:**

 1. **Përdorimi i kompjuterëve dhe posedimi i shkathtësive bazë për kompjuterë.**

*(maksimumi një faqe)* |

**Seksioni 2**

|  |
| --- |
| **Njohuri për qëllimet/objektivat e British Council** * Sipas jush, si mund t’i përgatisin shkollat të rinjtë për punë dhe jetë në shekullin e 21? (maksimumi ½ faqe).

**Përgjigja:***(maksimumi ½ faqe)* |

**Seksioni 3**

|  |
| --- |
| **Kostot/Çmimi**Është shumë e rëndësishme për British Council-in që të hyjë në marrëveshje ku kostot janë të përcaktuara në mënyrë të qartë dhe transparente kundrejt një qasje efikase dhe efektive. Për ta përmbushur këtë objektivë, do ta çmonim shumë një vlerësim të kostos për shërbimet që do të ofroni. Ju lutemi, ofroni këto informacione:1. Tarifën tuaj ditore neto në EUR për ofrimin e trajnimit
2. Tarifën tuaj ditore neto në EUR për përgatitjen e trajnimit dhe mbështetjen pas trajnimit për grupet e synuara

Shënim: ju lutemi, përjashtoni kostot operacionale që lidhen me detyrën (transportin, akomodimin, koston për natë etj…)  |

|  |
| --- |
| **Përgjigja:** |